



# **REGULAMENTO DO TRABALHO E CONCLUSÃO DE CURSO-TCC**

## **REGULAMENTO DO TRABALHO E CONCLUSÃO DE CURSO-TCC**

### **FACULDADE SENAI DA PARAÍBA**

#### **CAPÍTULO I DAS FINALIDADES**

**Art. 1º** - O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) é uma atividade curricular obrigatória, individual ou em grupo (máximo 3 alunos), que compõe a carga horária total do curso superior de Tecnologia em Automação Industrial.

**Art. 2º** - O TCC tem como objetivos:

- I. Oportunizar ao tecnólogo aprofundamento, sistematização e integração dos conteúdos estudados;
- II. Promover a iniciação do aluno, em atividades técnico-científicas;
- III. Familiarizar o aluno com as exigências metodológicas na execução de um trabalho técnico-científico;
- IV. Desenvolver a capacidade de planejamento e disciplina para resolver problemas dentro das diversas áreas de formação;
- V. Estimular a inovação tecnológica;
- VI. Estimular o espírito crítico e reflexivo no meio social onde está inserido e a formação continuada.

#### **CAPÍTULO II DAS ATRIBUIÇÕES**

##### **Seção I - DO COORDENADOR DE CURSO**

**Art. 3º** - São atribuições do coordenador de curso:

- I. Supervisionar todas as fases de desenvolvimento do TCC;
- II. Dar ciência, aos acadêmicos e professores orientadores, dos procedimentos estabelecidos no regulamento de Trabalho de Conclusão específico do curso;
- III. Manter atualizados os instrumentos de registros de atividades desenvolvidas durante a fase de elaboração do TCC;

IV. Acompanhar todo o processo avaliativo do TCC e encaminhar os resultados finais à Secretaria Acadêmica para os devidos registros e publicação.

## **Seção II – DO PROFESSOR RESPONSÁVEL PELO TCC**

**Art. 4º** - Compete ao Professor Responsável pelo TCC:

- I. Apoiar a Coordenação de Curso no desenvolvimento das atividades relativas ao TCC;
- II. Organizar e operacionalizar as diversas atividades de desenvolvimento e avaliação do TCC que se constituem na apresentação do projeto de pesquisa e trabalho final;
- III. Promover junto aos professores orientadores reuniões de orientação e acompanhamento com os alunos que estão desenvolvendo o TCC;
- IV. Constituir junto aos professores orientadores as bancas de avaliação dos TCC;
- V. Encaminhar cópia da Ata de Defesa do Trabalho de Conclusão de Curso ao Setor de Registro Acadêmico.

## **Seção III – DO PROFESSOR ORIENTADOR**

**Art. 5º** - O acompanhamento dos alunos no TCC será efetuado por um professor orientador, observando-se sempre a vinculação entre a área de conhecimento na qual será desenvolvido o projeto e a linha de pesquisa do Professor Orientador.

§ 1.º - O professor orientador no caso da Graduação deverá, obrigatoriamente, pertencer ao corpo docente da Faculdade ao qual o aluno está vinculado, podendo existir co-orientador(es), especialista da área, pertencentes ou não ao corpo docente do curso. No caso da pós-graduação o orientador poderá ser escolhido pelo os alunos e não obrigatoriamente será professor da instituição.

**Art. 6º** - São atribuições do professor orientador:

- I. Orientar e acompanhar o processo de construção dos trabalhos Acadêmicos que estiverem sob sua responsabilidade;
- II. Orientar o acadêmico em relação aos critérios de elaboração e avaliação de TCC do Curso;
- III. Orientar e indicar fontes bibliográficas e outros instrumentos de coleta de dados e informações para seus orientandos;

- IV. Organizar o cronograma das atividades a serem desenvolvidas pelo acadêmico;
- V. Participar efetivamente das defesas dos TCCs;
- VI. Assinar juntamente com os demais membros das bancas examinadora, as fichas de avaliação dos trabalhos acadêmicos e ata de defesa, imediatamente ao final dos trabalhos;
- VII. Cumprir e fazer cumprir este regulamento.

#### **Seção IV - DOS ALUNOS**

**Art. 7º** - São atribuições do(s) Aluno(s):

- I. Elaborar o trabalho final de conclusão de curso com base no regulamento do TCC da FSP;
- II. Desenvolver o projeto de pesquisa que norteará o desenvolvimento do TCC, sendo que este terá ressonância às linhas de pesquisa do curso;
- III. Entregar ao Professor Responsável os formulários de aceite de orientação e do termo de responsabilidade;
- IV. Apresentar para uma banca avaliadora o trabalho final do TCC em conformidade com este Regulamento;
- V. Apresentar toda a documentação solicitada pelo Professor Responsável e pelo Professor Orientador;
- VI. Participar das reuniões periódicas de orientação com o Professor Orientador do TCC;
- VII. Seguir as recomendações do Professor Orientador concernentes ao TCC;
- VIII. Tomar ciência e cumprir os prazos estabelecidos pela Coordenação de Curso;
- IX. Conhecer e atender as normas estabelecidas no Regulamento do TCC;
- X. Respeitar os direitos autorais sobre artigos técnicos, artigos científicos, textos de livros, sites da Internet, entre outros, evitando todas as formas e tipos de plágio acadêmico.

### **CAPÍTULO III DO PROJETO DE PESQUISA**

**Art. 8º** - Na apresentação da proposta do Projeto de Pesquisa ao professor da disciplina TCC, o aluno deverá apresentar a sugestão do Professor Orientador.

§ 1.º - O documento citado no Art. 8º deverá conter em anexo o Aceite de Orientação do Professor proposto e o Termo de Responsabilidade.

**Art. 9º** - A estrutura do Projeto de Pesquisa deverá seguir as orientações do documento orientativo para elaboração do TCC.

**Art. 10º** - A avaliação do Projeto de Pesquisa será realizada pelo Professor da disciplina TCC, de acordo com os seguintes critérios:

- I. Relevância na área do curso (acadêmico, utilidade prática do projeto, abordagem inovadora e tecnológica);
- II. Exequibilidade e cronograma de execução;
- III. Viabilidade.

#### **CAPÍTULO IV DA BANCA EXAMINADORA**

##### **Seção V– ATRIBUIÇÕES DA BANCA AVALIADORA**

**Art. 11º** - São atribuições da Banca Avaliadora:

- I. Analisar previamente o trabalho;
- II. Reunir-se em local, data e horário, previamente estabelecidos pelo professor responsável pela organização das atividades de TCC, para a apresentação do trabalho pelo acadêmico;
- III. Avaliar a apresentação do TCC de acordo com os critérios estabelecidos nesse regulamento.

Parágrafo único. Sobre a banca avaliadora do TCC:

- I. Será constituída pelo professor orientador do TCC que presidirá a banca e por dois avaliadores docentes da Faculdade e/ou por um avaliador institucional e um avaliador convidado, desde que ele possua experiência na área da pesquisa e igual ou superior titulação;
- II. Se, por força maior, o orientador não puder comparecer no dia, hora e local da respectiva apresentação do TCC de seu orientando, a mesma poderá ser adiada pelo coordenador do Curso, após ouvir as partes envolvidas;
- III. No caso de um membro da banca avaliadora (desde que não seja o orientador) não se apresentar, apenas o outro membro da banca presente dará nota juntamente com o professor orientador;
- IV. Os avaliadores julgarão os quesitos gerais abaixo, os quais estarão especificados e detalhados em uma ficha avaliativa:

- a) Trabalho escrito;
- b) Apresentação pública (capacidade de síntese, facilidade e clareza de expressão e comunicação, uso de recursos didáticos);
- c) Domínio do conteúdo.

V. A banca emitirá individualmente uma nota de 0 a 10 para o trabalho apresentado e o conceito final será a média aritmética destas notas, a qual será registrada em ata;

VI. Para os casos de reprovações, a banca emitirá um parecer, em ata, sobre os procedimentos a serem realizados pelo discente para nova investidura no pleito, a qual irá prever: elaboração ou reformulação do TCC e apresentação no semestre seguinte.

#### **Seção VI – REQUISITOS PARA SUBMISSÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO À BANCA AVALIADORA**

**Art. 12°** - O aluno somente apresentará o trabalho para a banca avaliadora após prévia autorização do(a) professor(a) da disciplina TCC e de seu(a) professor(a) orientador(a).

**Art. 13°** - O texto original será entregue impresso em três vias pelo menos 15 dias antes de sua apresentação para a banca avaliadora aos integrantes da mesma.

**Art. 14°** - O TCC deverá ser escrito segundo as normas da ABNT e documento orientativo para Elaboração de TCC.

#### **CAPÍTULO V DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 15°** - Quando o TCC resultar em patente, a propriedade desta será estabelecida conforme regulamentação própria da Faculdade SENAI da Paraíba.

**Art. 16°** - Os casos omissos neste Regulamento serão tratados pela Coordenação e Colegiado do Curso, por meio da análise de requerimento protocolado no Registro Acadêmico.

**Art. 17°** - Este Regulamento está sujeito a modificações, de acordo com a regulamentação Institucional.

**FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO DO PROJETO DE TCC**

Nº	Matrícula	Nome
1		
2		
3		

**Título do TCC:**

---



---



---

**Eixo Temático/Linha de Pesquisa:**

---



---

Campo reservado ao(s) acadêmico(s)	
Nome do(a) Orientador(a) sugerido(a)	
Nome do(a) Co-orientador(a) sugerido(a)	

Assinatura do(s) Acadêmico(s): \_\_\_\_\_

Assinatura do(s) Acadêmico(s): \_\_\_\_\_

Assinatura do(s) Acadêmico(s): \_\_\_\_\_

Campo reservado ao Colegiado	
Nome do(a) Orientador(a) homologado(a)	
Nome do(a) Co-orientador(a) homologado(a)	

**Local e data da homologação:** João Pessoa (PB), \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura do(a) Orientador(a): \_\_\_\_\_

Assinatura do(a) Co-orientador(a): \_\_\_\_\_

Assinatura do(a) Coordenador(a): \_\_\_\_\_

**AVALIAÇÃO DA DEFESA DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**

**Título do trabalho:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nº	Matrícula	Aluno
1		
2		
3		

<b>Banca Avaliadora</b>
<b>Orientador:</b>
<b>Membro 1:</b>
<b>Membro 2:</b>

<b>Data:</b>	<b>Hora do início:</b>	<b>Hora do término:</b>
<b>Local da defesa:</b>		

Critérios	Avaliação dos alunos		
	1	2	3
Trabalho escrito (Gramática, clareza etc.)			
Conteúdo técnico			
Sequência lógica da apresentação			
Administração do tempo			
Capacidade de expressão oral			
Domínio do tema			
<i>Média Parcial</i>			

**Observações:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

( ) Orientador      ( ) Membro 1      ( ) Membro 2

Nome do aluno	Média Parcial			Média Final
	Orientador	Membro 1	Membro 2	

\_\_\_\_\_

Membro 1

\_\_\_\_\_

Membro 2

\_\_\_\_\_

Orientador



Aluno(s):

Título do TCC:

Linha de pesquisa:

Resumo da proposta de trabalho:

Objetivos:

Justificativa:

Fundamentação Teórica:

Metodologia:

Blank space for student information or course details.

Cronograma de execução												
Atividades	Semanas											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Bibliografia básica:

Período letivo previsto para a conclusão do curso:

Nome do orientador:

Nome do co-orientador:

Assinatura do aluno: \_\_\_\_\_  
 Assinatura do aluno: \_\_\_\_\_  
 Assinatura do aluno: \_\_\_\_\_  
 Assinatura do Orientador: \_\_\_\_\_  
 Assinatura do Co-orientador: \_\_\_\_\_

**MODELO**

**1.0 CAPA**

Figura 1 – Modelo de capa

Formato A4 (21 cm x 29,7 cm)

Margem superior 3cm	
<b>FACULDADE SENAI DA PARAÍBA</b>	
<b>CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL</b> (Times New Roman 12 negrito maiúsculo centralizado)	
<b>NOME DO ALUNO (A)</b> (Times New Roman 12 negrito maiúsculo centralizado)	
Margem Esquerda 3cm	Margem Direita 2cm
<b>TÍTULO DO TRABALHO: subtítulo</b> (Times New Roman 12 negrito maiúsculo centralizado, subtítulo em caixa baixa e sem negrito)	
<b>JOÃO PESSOA - PB</b>	
<b>2016</b> (Times New Roman 12 , maiusculo, negrito e centralizado)	

## 1.1 FOLHA DE ROSTO - ANVERSO

Figura 2 – Modelo de folha de rosto

Formato A4 (21 cm x 29,7 cm)

Margem superior 3cm

**NOME DO ALUNO (A)**

(Times New Roman 12 negrito maiúsculo centralizado)

Margem Esquerda 3cm

Margem Direita 2cm

**TÍTULO DO TRABALHO: subtítulo**

(Times New Roman 12 negrito maiúsculo centralizado, subtítulo em caixa baixa e sem negrito)

Trabalho de Conclusão do Curso Superior de Tecnologia em Automação Industrial da Faculdade SENAI da Paraíba, como pré-requisito para a obtenção do grau de Tecnólogo, sob orientação do Prof. xxxxxxxx

(Times New Roman 12, minúsculo, espaço entre linhas simples, parágrafo justificado alinhar á direita)

**JOÃO PESSOA - PB**

**2016**

(Times New Roman 12 maiusculo, negrito e centralizado)

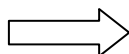
Margem Inferior 2cm

## 1.2 FOLHA DE ROSTO – VERSO

Modelo de ficha catalográfica, conforme o Código de Catalogação Anglo-Americano vigente. (Dissertação e Tese). A elaboração da ficha catalográfica só deve ser feita por uma bibliotecária.

**O modelo dessa ficha deve atender ao modelo que se encontra no *site* da Biblioteca da Faculdade SENAI da Paraíba.**

Margem superior 3cm	
Margem Esquerda 3cm	Margem Direita 2cm
12,5 cm x 7,5 cm	
S237c	<p>Santos, Talita de Castro.</p> <p>Consumo Sustentável: um estudo acerca dos frequentadores de Brechós e sua relação com a moda em João Pessoa-PB. / Talita de Castro Santos. – João Pessoa: Faculdade SENAI/PB, 2016.</p> <p>29 f.: il.</p> <p>Orientador: Liliann Rose Pereira de Freitas</p> <p>Projeto de Pesquisa (Pós-graduação em Moda e Mercado) Faculdade SENAI da Paraíba, João Pessoa, 2018.</p> <p>1.Consumo consciente 2.Brechós. 3.Sustentabilidade. I. Freitas, Liliann Rose Pereira de. II. Título.</p> <p style="text-align: right;">CDD 391.0072</p>



### 1.3 FOLHA DE APROVAÇÃO

Formato A4 (21 cm x 29,7 cm)

Margem superior 3cm

**NOME DO ALUNO (A)**

(Times New Roman 12 negrito maiúsculo centralizado)

Margem Esquerda 3cm

Margem Direita 2cm

***TÍTULO DO TRABALHO: subtítulo***

(Times New Roman 12 negrito maiúsculo centralizado, subtítulo em caixa baixa e sem negrito)

Trabalho de Conclusão do Curso Superior de Tecnologia em Automação Industrial da Faculdade SENAI da Paraíba, como pré-requisito para a obtenção do grau de Tecnólogo, apreciada pela Banca Examinadora composta pelos seguintes membros: (Times 12, minúsculo, espaço entre linhas simples e justificado)

Aprovada em \_\_\_\_/\_\_\_\_/2016.

**BANCA EXAMINADORA**

\_\_\_\_\_  
Prof. (título ex.: Dr./Msc./Esp.) Nome do Orientador (a)

(Times New Roman 12)

\_\_\_\_\_  
Prof. (título ex.: Dr./Msc./Esp.) Nome do professor Examinador (a)

(Times New Roman 12)

\_\_\_\_\_  
Prof. (título ex.: Dr./Msc./Esp.) Nome do professor Examinador (a)

(Times New Roman 12)

## 1.4 DEDICATÓRIA

Formato A4 (21 cm x 29,7 cm)

Margem superior 3cm

Margem Esquerda 3cm

Margem Direita 2cm

Dedico este trabalho a todos aqueles  
que contribuíram para sua realização.

(Times New Roman 12, espaço entre linhas simples,  
alinhado à direita)

## 1.5 AGRADECIMENTOS

Formato A4 (21 cm x 29,7 cm)

Margem superior 3cm

### **AGRADECIMENTOS**

(Times New Roman 12 negrito maiúsculo centralizado)

O texto aqui deve utilizar a fonte 12, justificado e espaço entre linhas 1,5)

A Deus, por estar sempre me guiando pelos caminhos certos e me dado forças nos dissabores das decisões errôneas no meu dia a dia e em minha vida acadêmica;

Aos meus pais, por todo o esforço em meu favor;

Aos meus verdadeiros amigos e amigas.



## 1.6 RESUMO

Formato A4 (21 cm x 29,7 cm)

Margem superior 3cm

Margem Esquerda 3cm

Margem Direita 2cm

### **RESUMO**

(Times New Roman 12 negrito maiúsculo centralizado)

#### Texto

(Times New Roman 12, sem parágrafo, justificado e espaço entre linhas simples. De 200 a 500 palavras)

Estudo de biblioteca nacional, no seu duplo papel de entidade de memória, através do depósito legal, da produção intelectual de uma nação e de instituição de acesso de informação, tendo como fundamentos memória, cultura e preservação. A partir do conceito de biblioteca nacional, que varia de acordo com as estruturas sociais, políticas, econômicas e culturais de cada país, é traçado um histórico da Biblioteca Nacional do Brasil, desde sua origem aos dias de hoje. Análises do crescimento e uso do acervo, assim como de categorias de usuários, são a base para dimensionar o duplo papel exercido pela instituição e as consequências para a preservação do livro como testemunho de memória; complementadas por algumas ponderações em torno de problemas educacionais, políticos e culturais, bem como sobre a própria situação das bibliotecas brasileiras. (o espaço entrelinhas é simples)

Palavras-chave: Biblioteca. Depósito legal. História. Biblioteca Nacional.

(As palavras são separadas por ponto. Times New Roman 12 )

## 1.7 ABSTRACT

Formato A4 (21 cm x 29,7 cm)

Margem superior 3cm

### ABSTRACT

(Times New Roman 12 negrito maiúsculo centralizado)

**A MESMA COISA DO RESUMO EM INGLÊS**

Texto

(Times New Roman 12)

*Keywords:*

(Times New Roman , 12)

Margem Esquerda 3cm

Margem Direita 2cm

**1.8 LISTA DE ILUSTRAÇÕES (OPCIONAL)**

Quando necessário, recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo de ilustração (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outros). Formato A4 (21 cm x 29,7 cm)

Margem superior 3cm

**LISTA DE ILUSTRAÇÕES**  
(Times New Roman, 12 negrito maiúsculo centralizado)

**Figura 01 – Título..... 10**

(Times New Roman , 12)

Margem Esquerda 3cm Margem Direita 2cm

**1.9 LISTA DE TABELAS (OPCIONAL)**

Formato A4 (21 cm x 29,7 cm)

Margem superior 3cm

**LISTA DE TABELAS**  
(Times New Roman , 12 negrito maiúsculo centralizado)

**Tabela 01 – Título ..... 10**

(Times New Roman, 12 )

Margem Esquerda 3cm Margem Direita 2cm

## 2.0 LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS (OPCIONAL)

Formato A4 (21 cm x 29,7 cm)

Margem superior 3cm

### LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

(Times New Roman, 12 negrito maiúsculo centralizado)

**ABNT** – Associação Brasileira de Normas Técnicas

(Times New Roman, 12)

Margem Esquerda 3cm

Margem Direita 2cm

## 2.1 LISTA DE SÍMBOLOS (OPCIONAL)

Formato A4 (21 cm x 29,7 cm)

Margem superior 3cm

### LISTA DE SÍMBOLOS

(Times New Roman, 12 negrito, maiúsculo, centralizado)

% - Percentual

= - Igualdade

(Times New Roman, 12)

Margem Esquerda 3cm

Margem Direita 2cm

## 2.2 SUMÁRIO

Formato A4 (21 cm x 29,7 cm)

Margem superior 3cm

### SUMÁRIO

(Times New Roman, 12 negrito maiúsculo centralizado)

<b>1. INTRODUÇÃO .....</b>	
1.1 CONTEXTO	
1.2 SOLUÇÃO PROPOSTA	
1.3 JUSTIFICATIVA	
1.4 OBJETIVOS.....	
1.4.1 Objetivo geral.....	
1.4.2 Objetivos específicos.....	
<b>2 PROCEDIMENTOS ADOTADOS.....</b>	
2.1 MÉTODOS	
2.2 TÉCNICAS	
2.3 FERRAMENTAS	
<b>3. DESCRIÇÃO DO PROTÓTIPO</b>	
<b>3.1 PLANO DE TESTES DO PROTÓTIPO</b>	
<b>4 ANÁLISE DO PRINCIPIO DE FUNCIONAMENTO</b>	
<b>5.RESULTADOS.....</b>	
<b>CONSIDERAÇÕES FINAIS.....</b>	
<b>REFERÊNCIAS.....</b>	
APÊNDICE (opcional).....	
ANEXO (opcional).....	
GLOSSÁRIO (opcional).....	

## 2.3 INTRODUÇÃO

Formato A4 (21 cm x 29,7 cm)

Margem superior 3cm	
<b>1 INTRODUÇÃO</b>	(Times New Roman, 12 negrito maiúsculo alinhar à esquerda)
	Texto (Times New Roman, 12 , espaço entre linhas 1,5)
Recuo de 2cm	
Margem Esquerda 3cm	Margem Direita 2cm

## 2.4 DESENVOLVIMENTO



Formato A4 (21 cm x 29,7 cm)

Margem superior 3cm

**TÍTULO**

(Times New Roman 12 negrito maiúsculo alinhar à esquerda)

Sub-título – Times New Roman 12

Texto - Times New Roman 12

Citações longas, (Times 11), notas de Rodapé, paginação e legenda das ilustrações e tabelas – (Times 10)

Margem Esquerda 3cm

Margem Direita 2cm

## 2.5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Formato A4 (21 cm x 29,7 cm)

Margem superior 3cm

### **3 CONSIDERAÇÕES FINAIS E RECOMENDAÇÕES (este item é numerado!)**

(Times New Roman, 12 negrito maiúsculo alinhar à esquerda)

Texto

(Times New Roman, 12)

Margem Esquerda 3cm

Margem Direita 2cm

Margem inferior 2cm

## **2.6 REFERÊNCIAS**

Formato A4 (21 cm x 29,7 cm)

Margem superior 3cm

## REFERÊNCIAS

(Times New Roman, 12 negrito maiúsculo centralizado)

ANDRADE, Maria Margarida de. **Como preparar trabalhos para cursos de Pós-Graduação: noções práticas**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1997.

BIANCHI, Anna Cecília de Moraes. **Manual de orientação: estágio supervisionado**. São Paulo: Pioneira, 1998.

Texto -Times New Roman, 12 – justificado à esquerda em ordem alfabética.

Margem Esquerda 3cm

Margem Direita 2cm

Margem inferior 2cm

## 2.7 GLOSSÁRIO (OPCIONAL)

Em ordem alfabética

Formato A4 (21 cm x 29,7 cm)

Margem superior 3cm

## **GLOSSÁRIO**

(Times New Roman, 12 negrito maiúsculo centralizado)

Texto

(Times New Roman, 12)

Margem Esquerda 3cm

Margem Direita 2cm

Margem inferior 2cm

## 2.8 APÊNDICE (OPCIONAL)

Formato A4 (21 cm x 29,7 cm)

Margem superior 3cm

**APÊNDICE A – TÍTULO**

(Times New Roman, 12 negrito maiúsculo centralizado)

Texto (de sua autoria)

(Times New Roman, 12)

Margem Esquerda 3cm

Margem Direita 2cm

Margem inferior 2cm

## 2.9 ANEXO (OPCIONAL)

Formato A4 (21 cm x 29,7 cm)

Margem superior 3cm

**ANEXO A – TÍTULO**  
(TimesNew Roman, 12 negrito maiúsculo centralizado)

Texto (de terceiros)  
(Times New Roman, 12)

Margem Esquerda 3cm

Margem Direita 2cm

Margem inferior 2cm

### 3.0 ÍNDICE (OPCIONAL)

Formato A4 (21 cm x 29,7 cm)

Margem superior 3cm

**ÍNDICE**  
(Times 1New Roman, 12 negrito maiúsculo centralizado)

Texto  
(Times New Roman, 12)

Margem Esquerda 3cm

Margem Direita 2cm

Margem inferior 2cm